

Zaświadczenie

o ukończeniu szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy

Pan(i) **Anna Nowak**

urodzony(a) w dniu **01.01.1980** r.

ukończył(a) **Szkolenie Okresowe**

w dziedzinie **Bezpieczeństwa i higieny pracy**

dla: **Opiekunów i nauczycieli w żłobkach i przedszkolach**

zorganizowane w formie **Samokształcenia kierowanego**
przez **LUXCONTROL POLSKA Krzysztof Trześniewski**

w okresie od dnia **09.11.2017** r. do dnia **09.11.2017** r.

Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnienie wiedzy i umiejętności w szczególności z zakresu:

- a) oceny zagrożeń związanych z wykonywaną pracą,
- b) metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i bezpieczeństwa pracowników,
- c) kształtowania warunków pracy w sposób zgodny z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy,
- d) postępowania w razie wypadku oraz w sytuacjach awaryjnych.

Zaświadczenie wydano na podstawie § 16 ust. 3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. Nr. 180, poz. 1860, z późn. zm.)

Piła, dnia: 09.11.2017

Numer zaświadczenia wg. rejestru:

4/ONZP/2017

.....
(Podpis osoby upoważnionej
przez organizatora szkolenia)

Program szkolenia okresowego Opiekunów i nauczycieli w żłobkach i przedszkolach

| Lp. | Temat szkolenia | Liczba godzin * |
|-----|---|-----------------|
| 1 | Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem: a) praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, b) ochrony pracy kobiet i młodocianych, c) profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników | 1 |
| 2 | Wypadki przy pracy | 1 |
| 3 | Postęp w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami | 2 |
| 4 | Problemy związane z organizacją stanowisk pracy biurowej, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe | 2 |
| 5 | Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku | 2 |
| | Razem: | minimum 8 |

* w godzinach lekcyjnych trwających 45 minut